



Für unsere ganzjährig geöffnete Golfanlage im Süden von München suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rezeptions-Assistent/in (m/w/d)

in Festanstellung (30-40 Stunden)

■ Was sind die Aufgaben?

- Betreuung der Kunden und Mitglieder
- Akquise, Betreuung und Bedienung der Kunden an der Rezeption
- Leitung des Rezeptionsteams
- Operative Kassenführung
- Organisation des operativen Bereichs der Golfschule
- Bestellwesen

- Mitarbeit bei der Turnierabwicklung und der Veranstaltungsorganisation

■ Was erwarten wir:

- Dienstleistungsorientierung
- Freundlichkeit, Teamfähigkeit
- Flexibilität und sportliches Interesse

Senden Sie Ihre Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung) an:

forell@golfanlage-harthausen.de oder per Post an:

Golfanlage Harthausen · z. Hd. Cedric Forell · Am Golfplatz 1 · 85630 Harthausen